

MANDÁTNA ZMLUVA

o obstaraní záležitostí investora podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zmluva“ alebo „MZ“)

Čl. 1.

Zmluvné strany

1. Mandatár: INPRO POPRAD, s.r.o.

Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad
Vedený v OR SR: Okresného súdu Prešov,
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 15783/P
Zastúpený: Ing. Vladimír Margetaj, konateľ
Ing. Peter Bendík, konateľ
Osoba oprávnená na jednanie
vo veciach zmluvy: Ing. Vladimír Margetaj
Ing. Peter Bendík
v technických veciach: Ing. Vladimír Margetaj
Ing. Peter Bendík
Bankové spojenie: UniCreditBank Czech Republic and Slovakia
a.s., pob. zahraničnej banky
IBAN: SK97 1111 0000 0066 2476 3038
SWIFT (BIC): UNCRSKBX
IČO: 36 501 476
DIČ: 2021929910
IČ DPH: SK2021929910
Mob.: +421 903 785 720
E-mail: inpropoprad@gmail.com;
inpropoprad4@gmail.com
Webová stránka: <https://www.inpropoprad.sk/>
(ďalej len „mandatár“)

2. Mandant: Obec Chmeľnica

Obecný úrad Chmeľnica č. 103, 064 01 Stará Ľubovňa
Zapísaný: zriadený zákonom
Zastúpený: Ing. arch. Zita Pleštinská, starostka obce
Osoba oprávnená na jednanie
vo veciach zmluvy: Ing. arch. Zita Pleštinská
v technických veciach: Ing. arch. Zita Pleštinská
JUDr. Peter Lompart, zástupca starostky obce
Bankové spojenie: VÚB a.s., pobočka Stará Ľubovňa
IBAN: SK78 0200 0000 0029 3078 1957
SWIFT (BIC) kód: SUBASKBX
IČO: 00 329 916
DIČ: 2020698548
IČ DPH: neplatca DPH
Tel.: + 421 52 432 48 94
Fax: + 421 52 432 48 94
E-mail: obecchmelnica@slnet.sk
Webová stránka: <https://www.chmelnica.sk/>

(ďalej len „mandant“ alebo v procese verejného obstarávania „verejný obstarávateľ“).

Čl. 2. Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom vykoná odborné činnosti a pomoc na zabezpečenie príprav realizácií nasledovných stavebných diel:
 - 1.1 „**Inkluzívne detské ihrisko RODINKA**“
 - 1.2 „**Oplotenie športového areálu v Chmeľnici**“a to:

„**Zabezpečenie komplexnej realizácie verejných obstarávaní** na uskutočnenie stavebných prác vyššie uvedených stavebných diel, (ďalej aj „verejných obstarávaní“ alebo „VO“) v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZoVO“).

Jednotlivé zákazky na uskutočnenie stavebných prác – zhotovenie vyššie uvedených stavebných diela (1.1 až 1.2) zahŕňa postupnú realizáciu jednotlivých verejných obstarávaní bez možnosti predloženia ponúk na časti a bez variantných riešení. Predpokladané hodnoty stavebných prác jednotlivých stavebných diel:

 - 1.1 „**Inkluzívne detské ihrisko RODINKA**“ – v hodnote zákaziek s nízkymi hodnotami.
 - 1.2 „**Oplotenie športového areálu v Chmeľnici**“ – v hodnote zákaziek s nízkymi hodnotami.

V prípade, ak bude aktuálne platný zákon o verejnom obstarávaní novelizovaný, napr. zmenia sa finančné limity zákaziek, zmenia sa postupy a pod., mandatár bude postupovať podľa platného ZoVO v čase vyhlásenia predmetného verejného obstarávania.
2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odplatu vo výške a termíne dohodnutej v tejto zmluve.

Čl. 3. Rozsah a obsah predmetu plnenia

1. Zabezpečenie výkonu odbornej činnosti a pomoci v rámci komplexných verejných obstarávaní na zabezpečenie príprav realizácií stavebných diel uvedených v Čl. 2. bod 1. Jednotlivé VO budú pozostávať zvyčajne z nasledovných fáz:
 - *Prípravná fáza VO*, t.j. všetky činnosti podľa ZoVO v závislosti od zvolenej metódy VO, najmä prípravné činnosti pred zahájením verejného obstarávania (napr. v spolupráci s mandantom, zhotoviteľom projektovej dokumentácie s rozpočtom, aktualizácia rozpočtu pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky (ďalej aj „PHZ“); určenie PHZ na základe podkladov verejného obstarávateľa; príprava dokumentov pred vyhlásením verejného obstarávania – vyhlásení o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií, čestných vyhlásení ku konfliktu záujmov; definovanie predmetu zákazky na základe podkladov verejného obstarávateľa; stanovenie postupu verejného obstarávania; spracovanie kompletnej výzvy na predloženie ponuky s prílohami a následne ich odsúhlasenie s verejným obstarávateľom, prípadne s poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, dotácie a pod. – pokiaľ to bude možné a pod.)

- *Realizačná fáza VO*, t.j. všetky činnosti podľa ZoVO v závislosti od zvolenej metódy VO súvisiace so samotným VO s ukončením – najmä kontrolou Zmluvy o dielo (ďalej len „ZoD“ alebo „zmluva“) s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktoré zahŕňa zvyčajne: odoslanie výzvy na predloženie ponuky s prílohami potencionálnym záujemcom a v prípade relevantnosti jej prípadné odoslanie na zverejnenie na Centrálny koordinačný orgán (ďalej aj „CKO“) a pre zverejnenie na web verejného obstarávateľa/mandanta a pod.; príprava dokumentu Evidencia záujemcov, ktorým bola odoslaná výzva na predloženie ponuky s prílohami; v prípade potreby poskytovanie vysvetlení výzvy na predloženie ponuky s prílohami - kontaktná osoba pre tieto činnosti a spracovanie prípadných odpovedí na žiadosti v spolupráci s verejným obstarávateľom a projektantom; preberanie ponúk a príprava dokumentu Evidencia uchádzačov, ktorí predložili ponuku; príprava dokumentu Prezenčná listina z otvárania ponúk a otváranie ponúk; kompletná kontrola doručených ponúk; vypracovanie Vyhodnocovacej tabuľky; vypracovanie Zápisnice z otvárania ponúk, z posúdenia splnenia podmienok účasti a z vyhodnotenia ponúk; vypracovanie prípadných oznámení o vylúčení uchádzačov; žiadostí o vysvetlenie alebo doplnenie a pod.; vypracovanie oznámení o výsledku verejného obstarávania jednotlivým uchádzačom a ich odoslanie uchádzačom; kontrola predloženého návrhu zmluvy úspešného uchádzača a jeho zápisu v registri partnerov verejného sektora (v prípade relevantnosti).
- *Záverečná fáza VO*, t.j. všetky činnosti podľa ZoVO v závislosti od zvolenej metódy VO súvisiace s poslednými činnosťami a úkonmi vo VO (najmä príprava dokumentácie z verejného obstarávania na kontrolu poskytovateľom NFP, dotácie a pod.; skompletizovanie a príprava na archiváciu celej dokumentácie z verejného obstarávania pre verejného obstarávateľa).

Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť mandátárovi výsledok kontroly dokumentácie z VO (v prípade relevantnosti).

2. Dokumentácia z procesu VO bude vyhotovená mandátárom v 3 (troch) vyhotoveniach. Prvé vyhotovenie – originál dokumentácie z procesu VO a druhé vyhotovenie – kombinácia originálu a fotokópie dokumentácie z procesu VO budú bezodkladne odovzdané po ukončení celého procesu VO mandantovi. Tretie vyhotovenie – kombinácia originálu a fotokópie dokumentácie z VO si ponechá na archiváciu mandatár.

Čl. 4.

Spôsob splnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ZoVO; príručky, pokyny, usmernenia pre VO a pod. vydané poskytovateľmi NFP, dotácie a pod.; základné podmienky mandanta pre výber zhotoviteľa/dodávateľa určené prípadnou Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Zmluvou o poskytnutí dotácie a pod.; všeobecne záväzné predpisy; technické normy; dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápsmi a dohodami zmluvných strán uzatvorenými na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií. Mandant je plne zodpovedný za poskytnuté podklady mandátárovi – vrátane projektovej dokumentácie s rozpočtom projektanta / rozpočtára. V prípade, že predmet zmluvy bude musieť byť akoukoľvek vinou mandanta zrušený, opakovaný, pozastavený a pod., vrátane poskytnutia chybných vstupných podkladov pre verejné obstarávanie, mandant uhradí mandátárovi za práce

rozpracované ku dňu zrušenia, opakovania, pozastavenia a pod. zmluvnú cenu vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia, opakovania, pozastavenia a pod., a to podielom z dohodnutej ceny podľa Čl. 7., bod 2., 5. tejto zmluvy.

2. Odborné inžiniersko-investorské činnosti (odborná činnosť a pomoc vo VO) a záležitosti je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou a v súlade so záujmami mandanta, pokiaľ nebudú v rozpore s platnou legislatívou.
3. Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve (ako celok, ale aj každá z jeho častí) je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa mandatár zaviazal v Čl. 3. tejto zmluvy.

Čl. 5.

Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje, že odborné inžiniersko-investorské činnosti podľa Čl. 3. tejto zmluvy vykoná (za spolusúčinnosti mandanta, prípadne projektanta/rozpočtára) pre mandanta v nasledovných termínoch:
 - 1.1. Pre prípravnú fázu VO: do 14 kalendárnych dní, odo dňa obdržania úplných podkladov od mandanta, prípadne projektanta/rozpočtára a pokyne mandanta na zahájenie VO, v prípade, že nebude vykonaná kontrola dokumentácie z VO pred vyhlásením VO poskytovateľom NFP, dotácie a pod. Pokiaľ by bola vykonávaná kontrola dokumentácie z VO pred vyhlásením VO, tak sa táto lehota predĺži o čas výkonu kontroly.
 - 1.2. Pre realizačnú fázu VO: v zmysle lehôt predpísaných ZoVO a vzájomne dohodnutých lehôt s mandantom, v závislosti od počtu predložených ponúk.
 - 1.3. Pre záverečnú fázu VO: do 7 kalendárnych dní odo dňa obdržania návrhu zmluvy úspešného uchádzača. Uvedená lehota nezahŕňa výkon samotnej kontroly dokumentácie z VO prípadného poskytovateľa NFP, dotácie a pod. alebo iných kontrolných orgánov.
2. Dodržanie termínov podľa Čl. 5. bodu 1. tejto zmluvy je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením povinnosti splniť predmet zmluvy v dohodnutom termíne.
3. Zmluva sa uzatvára sa na dobu určitú - do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.

Čl. 6.

Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Predmet plnenia tejto zmluvy mandatár vykoná a splní zvyčajne podľa týchto podkladov mandanta, informácií a platných zákonných noriem:
 - projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, prípadne realizačná PD v listinnej podobe a elektronickej podobe vo formáte .pdf; rozpočet a výkaz výmer v listinnej podobe a elektronickej podobe vo formáte .xls; prípadná žiadosť o NFP, dotáciu a pod. v listinnej podobe; prípadná zmluva o poskytnutí NFP, dotácie s prílohami v listinnej podobe; vzorová Zmluva o diele, ktorá bude prílohou Výzvy na predloženie ponuky)

- uskutočnenie VO v zmysle aktuálne platného ZoVO v čase vyhlásenia príslušného VO a príručiek pokynov, usmernenia pre VO a pod. vydané poskytovateľmi NFP, dotácie a pod.
- odsúhlasovanie VO s mandantom, čo sa týka postupu VO, časového rámca VO, odsúhlasovania podkladov pred zahájením VO a pod.
- vyhotovenie a odovzdanie celej dokumentácie z VO pre verejného obstarávateľa/mandanta (2 vyhotovenia)
- predpoklad VO: zákazky s nízkymi hodnotami bez možnosti predloženia ponuky na časti, bez variantných riešení, v zmysle aktuálne platného ZoVO.

V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskoršie do 4 kalendárnych dní od jeho vyžiadania, resp. podpisu tejto Mandátnej zmluvy. Osobitnú lehotu dohodnú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.

2. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich postupoch:

- 2.1 mandatár vypracuje návrh Výzvy na predloženie ponuky s prílohami a predloží ich na schválenie mandantovi. Mandant po ich schválení dá pokyn na samotné VO. Lehota na schválenie mandantom sa stanovuje do 4 kalendárnych dní. Mandatár sa zaväzuje v celom procese použiť len schválené dokumenty.
- 2.2 v prípade nedodržania postupov uvedených v bode 2.1 tohto článku, bude mať mandant právo nariadiť zrušenie prebiehajúceho procesu VO, čo bude musieť mandatár na svoje náklady zabezpečiť. V takomto prípade bude musieť mandatár zopakovať celý proces VO nanovo na jeho náklady.
- 2.3 V prípade dohody zmluvných strán, nie je povinnosťou postupovať podľa bodov 2.1 a 2.2 tohto článku MZ, no mandatár musí mandanta informovať o všetkých dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa Výzvy na predloženie ponuky s prílohami.

Čl. 7.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy je dojednaná dohodou oboch zmluvných strán podľa zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vychádza z cenovej ponuky mandátára pre mandanta zo dňa 24.02.2022.
2. Jednotková cena za činnosti podľa Čl. 2. a 3. tejto zmluvy sa stanovuje na:
650,00 € bez DPH / obstarávanie, t.j. 780,00 € s DPH 20% / obstarávanie
Cena celkom za všetky činnosti podľa Čl. 2. a 3. tejto zmluvy sa stanovuje na:
2 obstarávania x 650,00 € bez DPH / obstarávanie = **1 300,00 € bez DPH, t.j. 1 560,00 € s DPH 20%**
3. Sadzba DPH bude účtovaná vo výške podľa platných predpisov v čase fakturácie.
4. Okrem dohodnutej odplaty uhradí mandant mandatárovi po vzájomnom predchádzajúcom odsúhlasení náklady, ktoré účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku nad rámec tejto zmluvy. Jedná sa napr. o náklady na plnenie, ktoré nedokáže

mandant pre mandátára zabezpečiť sám a o náklady na poštovné medzi verejným obstarávateľom/mandantom, resp. mandatárom a záujemcami/uchádzačmi v priamej súvislosti s predmetnými VO. Toto poštovné mandatár prefakturuje mandantovi, čo bude podložené fotokópiami podacích lístkov.

5. Podkladom pre úhradu ceny za príslušné VO budú faktúry, vystavené mandatárom po ukončení príslušného VO a odovzdaní príslušnej dokumentácie z VO.
6. Faktúry sú splatné do 14 dní odo dňa ich doručenia mandantovi.
7. Zmluvná cena uvedená v bode 2. neobsahuje:
 - náklady na poštovné medzi mandatárom a záujemcami/uchádzačmi, v priamej súvislosti s predmetným VO. Náklady na toto poštovné mandatár prefakturuje mandantovi vo forme manipulačného poplatku, čo bude podložené fotokópiami podacích lístkov.
8. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo k odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta, bude mandatár práce rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať mandantovi vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia alebo odstúpenia od tejto zmluvy a to podielom z dohodnutej ceny podľa Čl. 7. bod 2. tejto zmluvy.

Čl. 8

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
3. Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti najneskôr do jedného roku odo dňa jej splnenia. Reklamáciu je povinný uplatniť bezodkladne a to písomnou formou.
4. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia. Možnosť iného dojednania nie je vylúčená.

Čl. 9.

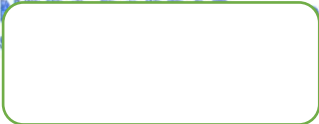
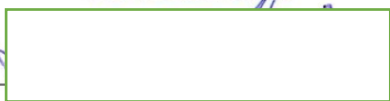
Zmena záväzku

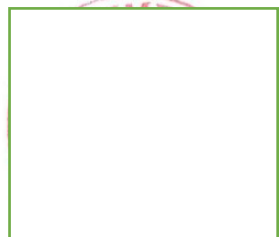
1. Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzatvorení tejto zmluvy zmenia východiskové podklady, rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy, alebo uplatní nové požiadavky na mandátára. Mandant je povinný pristúpiť na zmenu zmluvy vtedy, ak dôjde k omeškaniu so splnením jeho povinností spolupôsobenia, dohodnutého v tejto zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že mandant uhradí mandatárovi náklady v preukázanej výške na vykonané činnosti, ktoré vznikli mandatárovi tým, že mandant ani v dodatočnej lehote, primeranej záväzku, nesplnil svoju povinnosť poskytnúť spolupôsobenie v dohodnutom rozsahu, a mandatár na základe toho od zmluvy odstúpil. Tým nie je dotknuté právo mandátára na náhradu škody, vzniknutej porušením povinností mandanta.

Čl. 10.
Všeobecné dojednania

1. Mandant týmto splnomocňuje mandátára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých odborných činností uvedených v Čl. 2. a 3. tejto zmluvy. Úkony mandátára takto vykonané zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
2. Mandant sa zaväzuje udeliť mandátárovi písomné plnomocenstvo na zastupovanie pre príslušný proces VO. Platnosť plnomocenstva na zastupovanie končí súčasne s ukončením platnosti tejto zmluvy.
3. Východiskové podklady zostávajú v archíve mandátára.
4. Túto zmluvu je možné meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán a to písomne, formou dodatku k tejto zmluve.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých obdrží každá strana po 1 (jednom) vyhotovení.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň, po dni zverejnenia na webe mandanta.
7. Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu potvrdili svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Poprade
dňa: 03.03.2022



mandatar
Ing. Vladimír Margetaj, konateľ
Ing. Peter Bendík, konateľ

V Chmeľnici
dňa: 08. MAR. 2022


mandant
Ing. arch. Zita Pleštinská, starostka obce